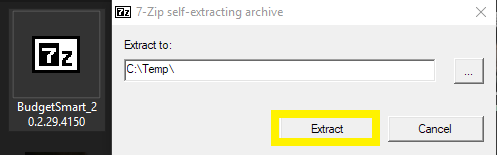
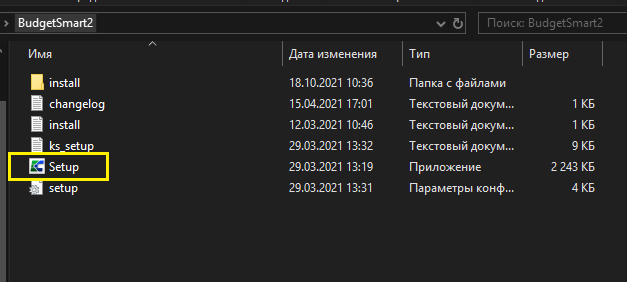
Скачать программу «Бюджет-СМАРТ»:

<https://keysystems.ru/files/web/INSTALL/SMART2/install/20.2.29.4150/BudgetSmart_20.2.29.4150.exe>

1. Скачается самораспаковывающийся архив, запустите его двойным нажатием, далее нажмите кнопку «Extract»



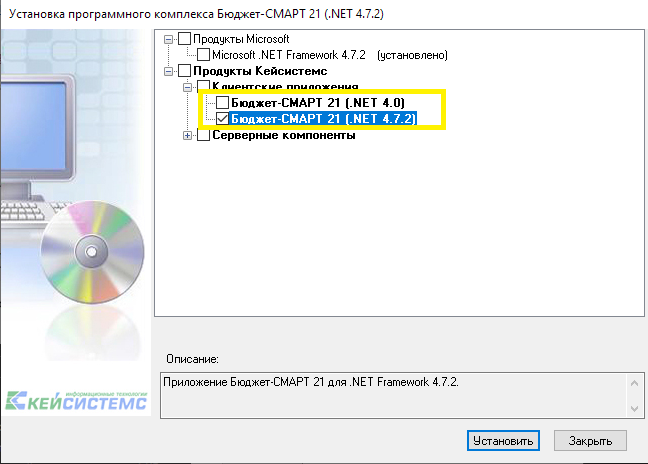
1. Рядом появится папка «BudgetSmart2», в папке необходимо запустить файл Setup



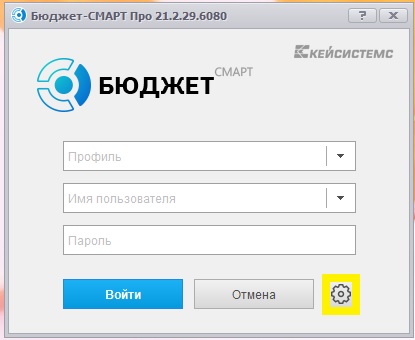
1. В окне установки необходимо поставить галочку в строчке «Бюджет-Смарт 21(.NET 4.7.2.).

**В случае если у Вас Windows 7 рекомендуется выбирать строчку выше (….NET 4.0)**

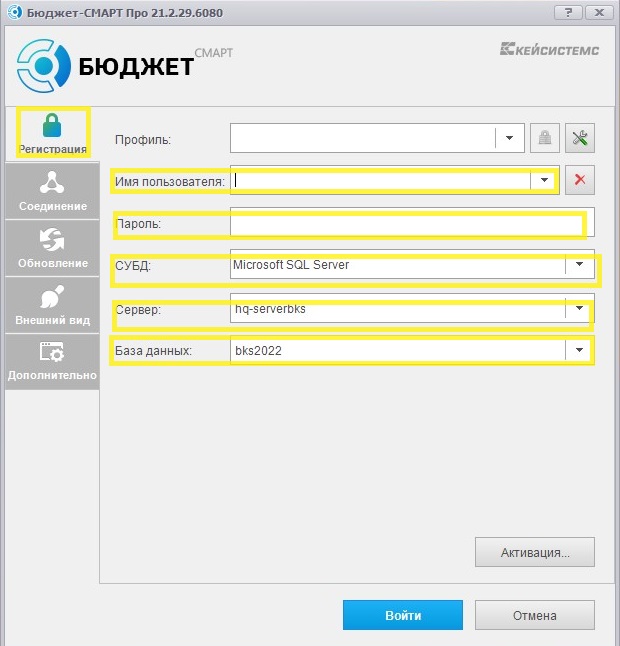
Далее нажать кнопку **«Установить»** и несколько раз нажать **далее** до полной установки программы.



1. После установки программы Бюджет-СМАРТ, необходимо запустить программу с рабочего стола или из меню Пуск, и нажать значок «Шестеренка»



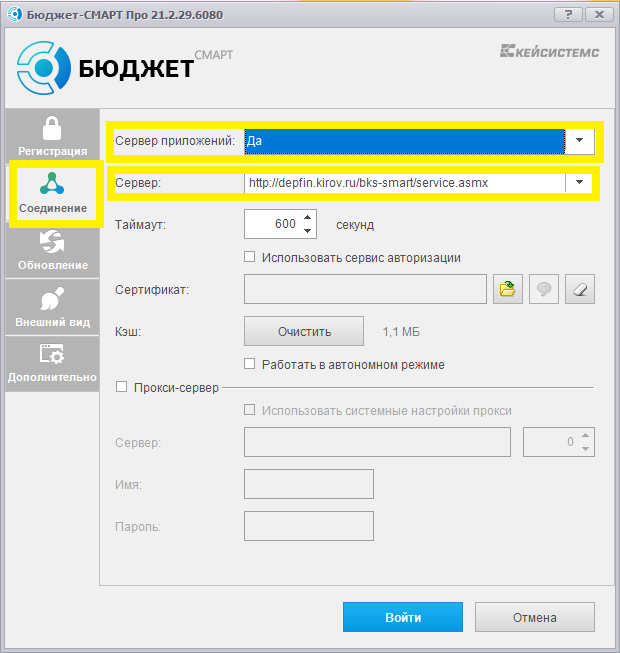
1. Далее, на вкладке «Регистрация», заполнить поля:



|  |
| --- |
| Для **Областной** базы  Имя пользователя: Ваш логин  Пароль: Ваш пароль  Сервер: hq-serverbks  База данных: bks2022 |

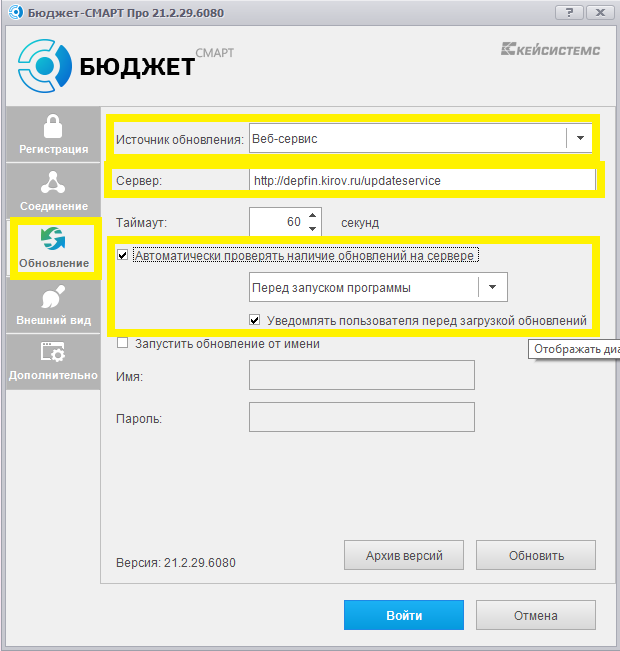
1. На вкладке «Соединение» в графе Сервер приложений поставьте «Да» и укажите поле сервер:

<http://www.depfin.kirov.ru/bks-smart/service.asmx>

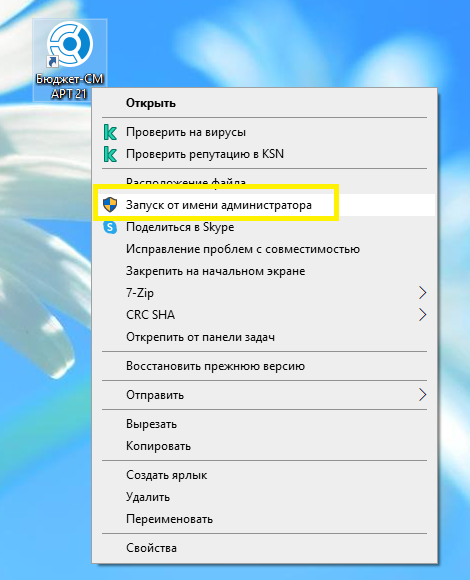


1. На Вкладке «Обновление», укажите «Сервер»: <http://www.depfin.kirov.ru/updateservice>

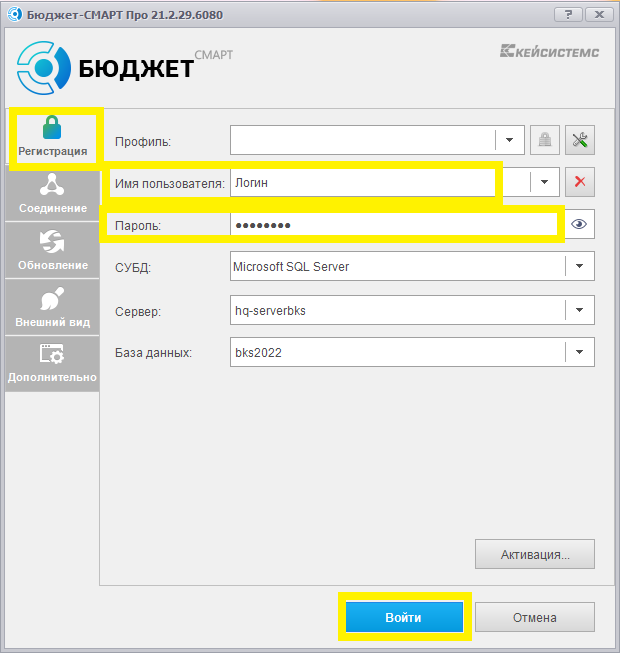
и поставьте галочку «Автоматически проверять наличие обновлений» (данный пункт поможет поддерживать версию бюджета в актуальном состоянии).



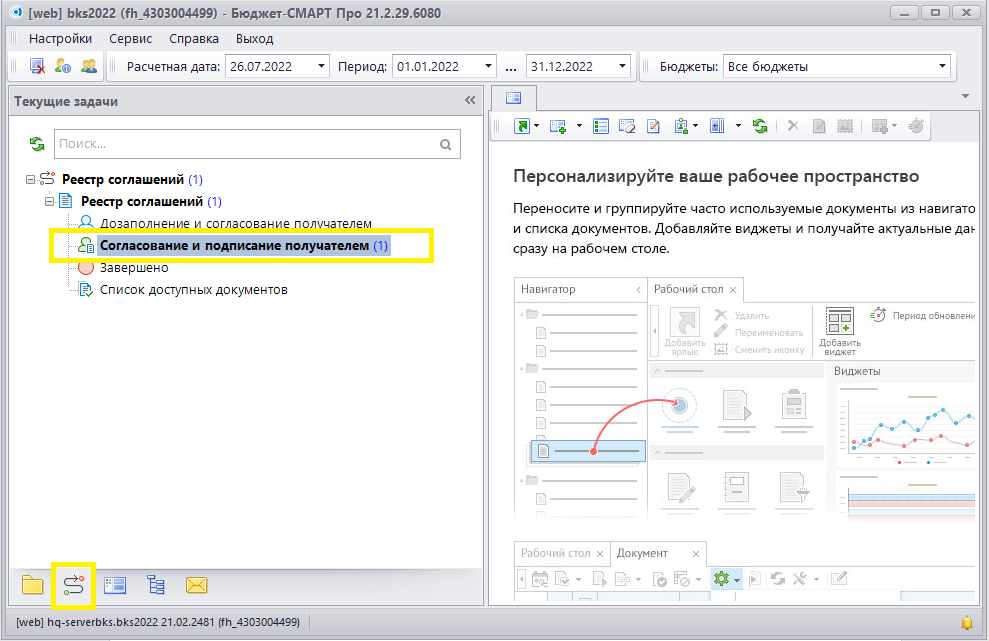
Чтобы установить обновление нужно зайти под правами **Администратора.**

****

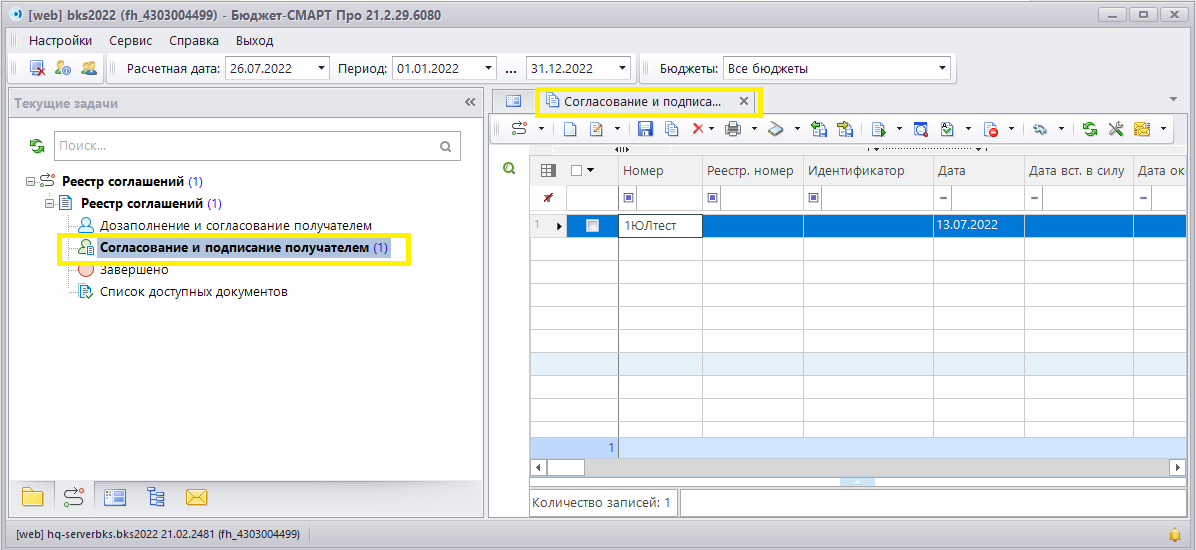
1. Далее вернитесь на вкладку «Регистрация» и нажмите кнопку «Войти»



1. После входа в Бюджет-СМАРТ необходимо нажать на значок «Текущие задачи». У реестра соглашений раскрыть все +.



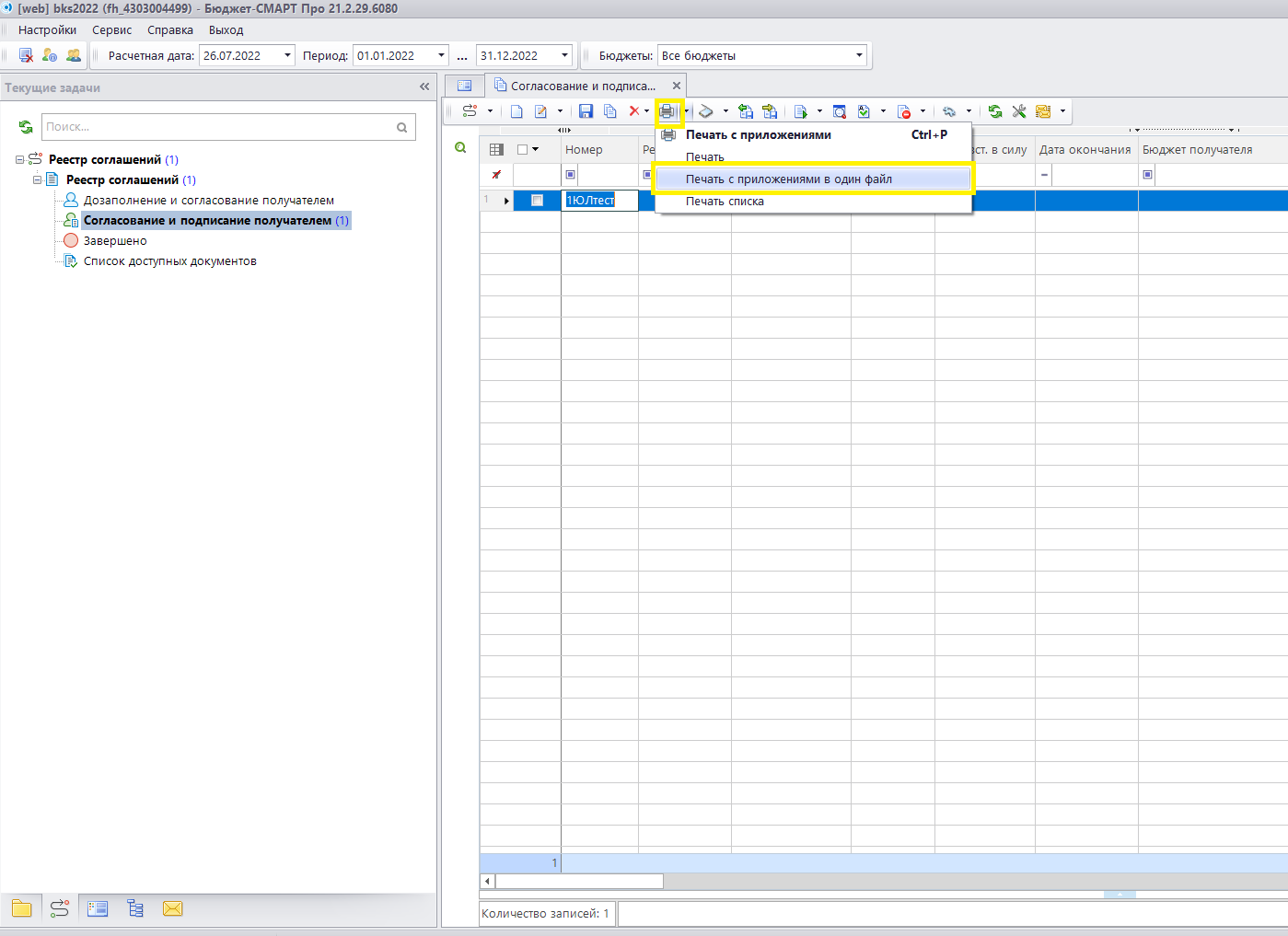
После двойного нажатия левой кнопкой мыши по строке «Согласование и подписание получателем» справа откроется окно с перечнем доступных соглашений. На этапе «Согласование и подписание получателем» отражаются все соглашения, поступившие на согласование от МИНИСТЕРСТВА.



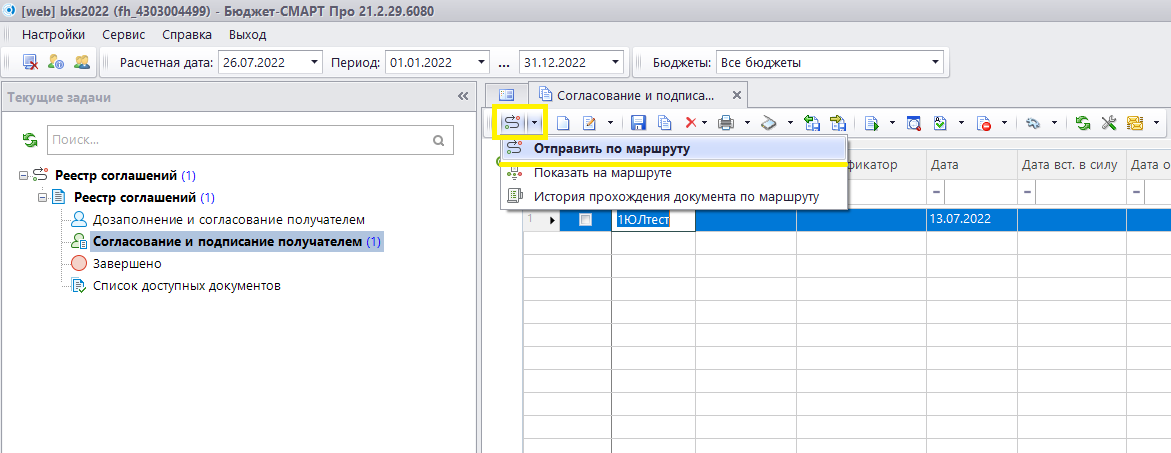
Далее получателем осуществляется проверка соглашений. На данном этапе включен общий запрет на редактирование документа.

Для просмотра печатной формы соглашения и его приложений предусмотрены режимы печати в списке реестров соглашений:

* Печать с приложениями.
* Печать с приложениями в один файл.

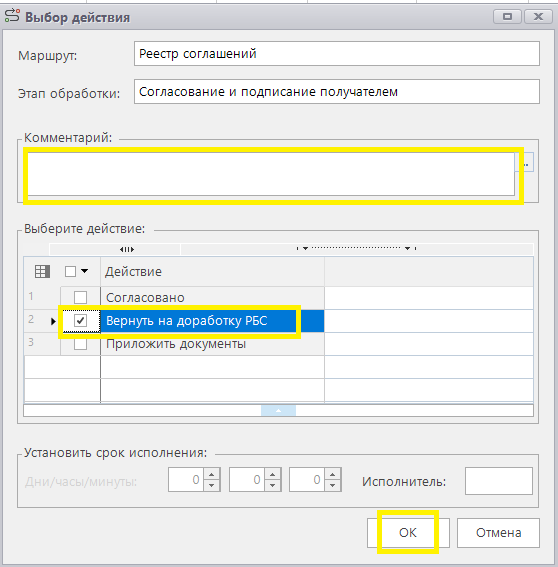


Получатель проверяет соглашение, после чего передает далее по маршруту.



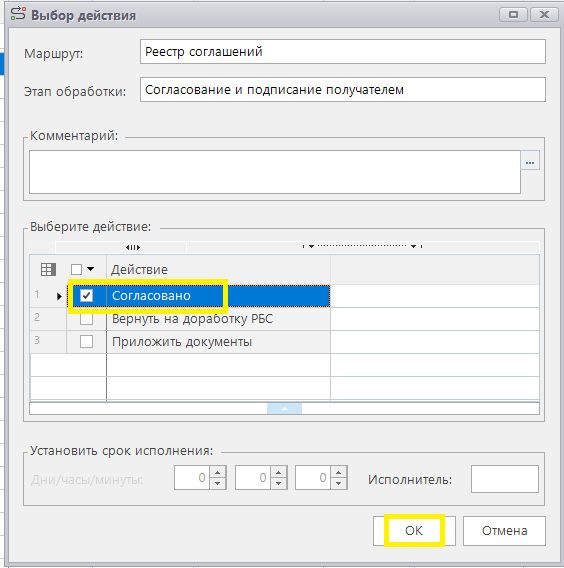
**Отклонение соглашений**

При необходимости проект соглашения можно вернуть обратно МИНИСТЕРСТВУ, для этого необходимо отметить документ в списке, нажать кнопку  «Отправить по маршруту», выбрать действие «Вернуть на доработку РБС», указать в поле «Комментарий» причину возврата и нажать кнопку [OK]. При этом документ вернется МИНИСТЕРСТВУ на доработку.

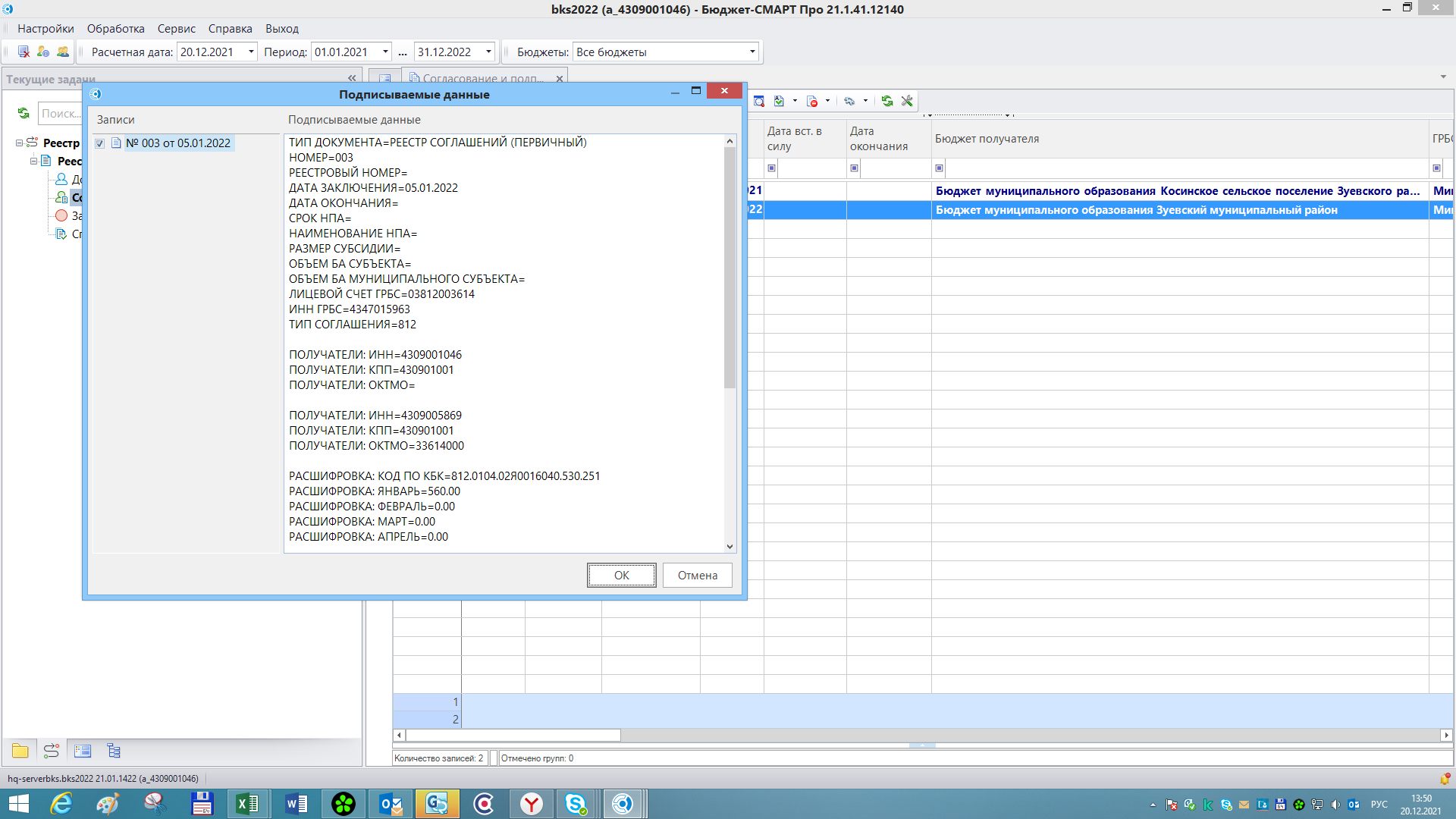


**Согласование соглашений**

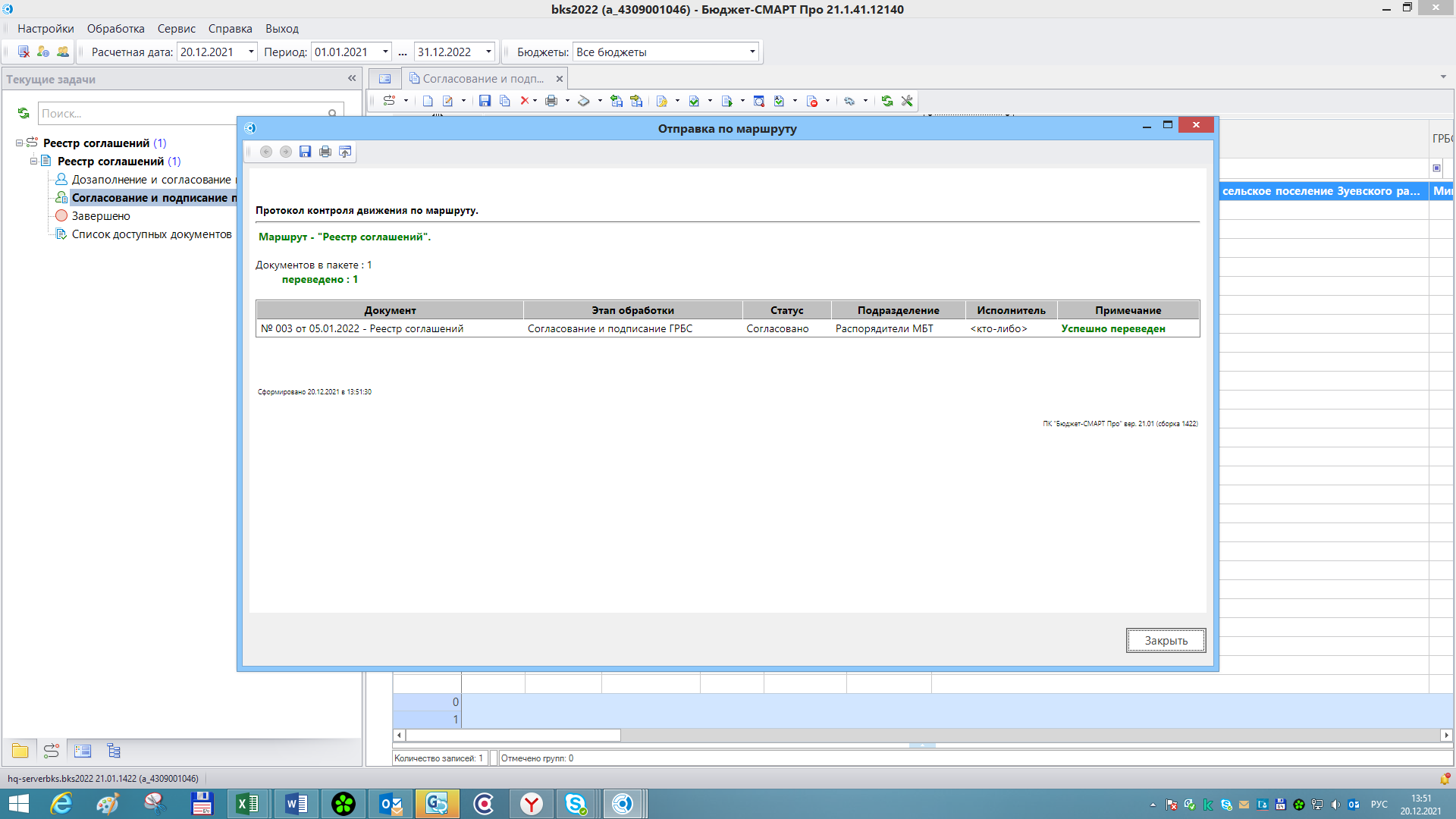
После проверки соглашения его необходимо отправить на согласование и подписание в МИНИСТЕРСТВО, для этого необходимо отметить документ в списке, нажать кнопку  **Отправить по маршруту**, выбрать действие «Согласовано» и нажать кнопку [OK].



После этого запустится процедура наложения электронной подписи.



После успешного подписания выходит протокол контроля движения по маршруту и документ переводится на этап «Согласование и подписание ГРБС».



После согласования МИНИСТЕРСТВОМ соглашение завершит маршрут. Его можно будет посмотреть в pdf формате и распечатать на этапе «Завершено»

